

## (Muster)

### Kurzarbeit – betriebliche Einheitsregelung

Sehr geehrte Mitarbeiterinnen,  
sehr geehrte Mitarbeiter,

aufgrund \_\_\_\_\_ ist für verschiedene unserer Standorte zu befürchten, dass wirtschaftliche Beeinträchtigungen unseres Betriebes erfolgen werden.

Wir beabsichtigen daher, zumindest in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ Kurzarbeit einzuführen. Der Umfang der Kurzarbeit ist derzeit nicht absehbar und kann bis hin zur Kurzarbeit „null“ reichen, wenn ein Arbeiten in den Standorten nicht möglich sein sollte.

Wir bitten Sie, ihr Einverständnis zur Durchführung und zum Umfang der Kurzarbeit durch Unterzeichnung dieses Schreibens schriftlich zu erklären.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitgeber

Ich bin einverstanden:

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 1

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 2

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 3

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer 4

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer \_\_\_\_